

**VOLKSWAGEN
FINANCIAL SERVICES**
THE KEY TO MOBILITY



FLEET SUPPORT

Förarhandbok

Fleet Support

I denna broschyr hittar du generell information och vägledning. För mer detaljerad information hänvisar vi till ert företags bilpolicy samt vår FleetWeb – din guide på nätet för en enklare hantering av din bil.

Fleet Support
Maximal kontroll – minimal administration



Ditt ansvar som förare		Däck		Om olyckan är framme	
• Ditt ansvar som förare	4	• Riktlinjer för däck	10	• Assistans	13
• Förarinformation	4	• Inköp av nya däck och förvaring	10	• Punktering	13
		• Punktering	10	• Hyrbil vid skada	13
FleetWeb		Service och reparationer		• Stöld/inbrott/skadegörelse	14
• FleetWeb	5	• Service och reparationer	11	• Glasskada	14
Körjournal och trängselskatt		• Hyrbil	11	• Viltolycka	14
• Detaljerad körjournal	6	• Samarbetspartners	11	• Trafikolycka	15
• Kilometerrapportering	6			• Registreringsskylt	15
• Mätarställning	6	Parkering		• Olycka utomlands	16
• Trängselskatt	7	• Parkering	12		
Dina kort		• Parkeringsböter	12	Övrigt	
• Drivmedelskort	8	• Boendeparkering	12	• Förmånsvärde	17
• Privata utlägg drivmedel	8			• Extrautrustning	17
• Förlorat drivmedelskort	9			• Miljöbil	18
				• Privata utlägg	19
				• Utlandskörning	19
				• Fordonsskatt	20
				• Trängselskatt	20
				• Bro-, färjeavgift, tull	20
				• Telefonlista	21



Ditt ansvar som förare Som förare av en företagsägd bil förväntas du vårda och sköta bilen enligt tillverkarens rekommendationer. Därför är det viktigt att känna till vilket ansvar du har. Under avtals-tiden, är det ditt ansvar att vårda bilen. Bilen ska lämnas tillbaka i samma skick som när du fick den (bortsett från normalt slitage). Det betyder att service måste göras enligt tillverkarens angivna intervaller och att bilen i övrigt ska skötas på bästa sätt. Om du förlorar drivmedelskort så ska kortet spärras så snart som möjligt. Du ser också till att bilen besiktigas på utsatt tid. Vad som gäller specifikt för ditt företag kan du se i ditt företags bilpolicy, och det är viktigt att du håller dig informerad om bestämmelser i er bilpolicy. Du som förare har även ett ansvar att föra en detaljerad körjournal (enligt riktlinjer från Skatteverket) som beskriver syftet med resan och vilket företag/kontaktperson du besökte. För ytterligare information ber vi dig att logga in med din personliga kod på vår internetbaserade informationsportal: FleetWeb.

Förarinformation På FleetWeb hittar du detaljerad information avsedd för dig som förare och ditt bil-innehav. Där finns också rapporter som visar alla påförda kostnader så att du enkelt kan kontrollera att dessa stämmer. Om något blivit feldebiterat eller känns oklart, kontaktar du oss genom att skicka e-post direkt från FleetWeb. Här rapporterar du även dina körda kilometer för din tjänstebil eller mätarställning för din verksamhetsbil.



På FleetWeb rapporterar du dina körda kilometer för din tjänstebil eller anger mätarställning för din verksamhetsbil. Det finns även matnyttig och detaljerad information om din bil, som till exempel ditt aktuella förmånsvärde, samarbetspartners, försäkringsbolag, kontantutlägg, skadehantering och mycket mera. För dig med personalbil finns sammanstatta rapporter om ditt bruttolöneavdrag.

FleetWeb



Detaljerad körjournal Körjournalsunderlag finns på FleetWeb och det finns även möjlighet att föra körjournal via vår förar-app för smartphone. Vår förar-app är kostnadsfri och du hittar den genom att söka på Fleet Support i App Store eller Google Play. Du som förare har ett ansvar att föra en detaljerad körjournal (enligt riktlinjer från Skatteverket) som beskriver syftet med resan och vilket företag/kontaktperson du besökte.

Kilometer-rapportering Din rapport ska redovisas i FleetWeb senast den 5:e dagen i varje månad (även om den 5:e dagen är en helgdag). Vi säkerställer då att din rapportering kommer med på kommande månads underlag. Om du missar att rapportera eller om rapporten kommer in för sent kommer du att förmånsbeskattas för hela månadens körning privat. Detta kommer att regleras på nästa lönespecifikation, förutsatt att du har rapporterat i FleetWeb.

Mätarställning Den generella regeln är att du som förare av en verksamhetsbil ska rapportera in bilens mätarställning per den sista i månaden via FleetWeb. Kontrollera i din bilpolicy vad som gäller på ditt företag.





Du som har tjänstebil kan komma att förmånsbeskattas för dina privata trängselskattepassager. Antingen sker detta genom ett nettolöneavdrag eller som förmånsbeskattning. Det innebär att du som förare måste rapportera hur mycket som ska debiteras privat av den registrerade avgiften i FleetWeb. Rapportering av trängselskatt sker retroaktivt.

Trängselskatt

Exempel: Trängselskattepassager för september rapporteras mellan 28:e oktober och 5:e november.



Dina driv- medelskort

Kort och kod ska inte förvaras tillsammans. Behöver du beställa nytt kort eller ny kod? Kontakta Fleet Support genom att skicka e-post till fleetkort@vwfs.se, direkt via FleetWeb. Kom ihåg att ange ditt registreringsnummer och vilket kort det gäller.

Privata utlägg drivmedel

Dina beställda kort skickas cirka två veckor efter att din bil levererats. Därför kan det vara nödvändigt med inköp av drivmedel på annat sätt, till exempel genom ett privat utlägg. Har du gjort privata utlägg ska du skicka in en utläggsblankett till oss för att få ersättning för dina utlägg. Blanketten kan du hämta på FleetWeb. Tänk på att alltid skicka med originalkvitto avseende de inköp du gjort, tillsammans med kontantutläggsblanketten. Om kvittot är i annan valuta, var vänlig räkna om detta till svenska kronor. Lägsta ersättningsbara utlägg är 200 kr och högsta belopp för utlägg är 5 000 kr.

Utläggsblankett och originalkvitton postas till nedan adress:

Volkswagen Financial Services
Fleet Support
151 88 Södertälje



Om du förlorat ditt drivmedelskort är det mycket viktigt att det spärras snarast för att undvika att någon obehörig gör inköp på ditt kort. För att kunna spärra kortet behöver du veta ditt kortnummer, varför vi rekommenderar att du noterar kortnumret på säker plats. Du hittar även ditt kortnummer som inloggad på FleetWeb.

Förlorat drivmedelskort

Shell: 0200-810 400

Circle K: 08-429 63 00

OKQ8: 020-65 65 65

Preem: 020-450 450



- Riktlinjer för däck** Gällande mönsterdjup enligt lag:
Sommardäck minst 1,6 mm.
Vinterdäck minst 3 mm.
Vinterdäck ska enligt lag användas under perioden 1 december–31 mars om det är vinterväglag. Dubbdäck får användas 1 oktober–15 april, men även under annan tid om det är eller befaras bli vinterväglag. På vissa orter finns gator som har förbud mot att använda dubbdäck.
- Inköp av nya däck och förvaring** Kontrollera i ditt företags bilpolicy vad som gäller för dig. För information om aktuella samarbetspartners, se FleetWeb eller vår förar-app för smartphone.
- Punktering** Kontakta vägassistans för ditt bilmärke. Aktuella telefonnummer finns i bilens servicepärm, i slutet av denna handbok, på FleetWeb eller i vår förar-app för smartphone.





Service och reparationer

Betala aldrig dessa kostnader kontant. Kostnaden betalas av Fleet Support och vidarefaktureras sedan till ditt företag. Om det finns ett serviceavtal för din bil ska kostnaden belasta serviceavtalet.

Service- och reparationer

Kontrollera i ditt företags bilpolicy om företaget godkänner att du tar ut hyrbil i samband med service och reparationer. Om du har kört en hyrbil under en period och använt våra drivmedelskort ska även dessa kilometerrapporteras i FleetWeb. I kilometerrapporteringen hittar du ett alternativ som heter "Jag har nyttjat hyrbil under perioden". Behöver du hyrbil på grund av skada, se vidare information under "Om olyckan är framme" i denna handbok.

Hyrbil



För information om aktuella samarbetspartners, se FleetWeb.

Samarbetspartners



Parkering Den generella regeln är att du ska betala parkeringsavgifter som du har i tjänsten med ditt drivmedelskort. Den privata parkeringen som sker med din tjänstebil ska du betala privat. Kontrollera i ditt företags bilpolicy för att se vad som gäller för dig och ditt företag.

Parkeringsböter Du ansvarar själv för att betala eventuella parkeringsböter. Om du har fått en parkeringsbot så ska den betalas omgående av dig. Om du anser att en parkeringsbot är felaktig ska du ändå betala den för att sedan kunna överklaga. Ger överklagandet positivt resultat, så kommer avgiften att återbetalas till dig via ditt företag. För att bestrida en parkeringsbot krävs en fullmakt som du hittar på FleetWeb. Där hittar du även mer information om parkeringsböter. I den mån du inte betalar din parkeringsbot kommer Fleet Support, enligt gällande avtal med din arbetsgivare, att betala parkeringsboten inklusive påförda avgifter och debitera detta till din arbetsgivare. En administrativ avgift utifrån vår gällande prislista tillkommer, och arbetsgivaren reglerar kostnaden med föraren.

Boendeparkering Om du vill ansöka om boendeparkering hittar du den aktuella blanketten samt instruktion för detta när du är inloggad på FleetWeb.



Om olyckan är framme

Begär vägassistans. Telefonnummer finns i bilens servicepärm, längst bak i denna handbok, på FleetWeb samt i vår förar-app för smartphone. Missöden såsom fel på batteri, tappad nyckel, feltankningar, bränslebrist och liknande händelser ingår oftast i bilens assistans. Tänk dock på att olika märken har olika omfattning.

OBS! Kör ej bilen själv till verkstad, då eventuella rättigheter till hyrbil via assistansförsäkringen upphör att gälla i och med detta. I det fall du väljer att ringa ett annat bärgningsbolag kommer detta att medföra extra och onödiga kostnader, varför det är mycket viktigt att du kontaktar vägassistans för just ditt bilmärke.

Assistans

Kontakta vägassistans för ditt bilmärke. Aktuella telefonnummer finns i bilens servicepärm eller längst bak i denna handbok. Information finns också på FleetWeb och i vår förar-app för smartphone.

Punktering

Vid skada, kontrollera om det finns någon hyrbilsförsäkring att nyttja. Om en sådan finns, är det mycket viktigt att ordna ett skadenummer via försäkringsbolaget innan hyrbilen tas ut. Skadenummer lämnar du till hyrbilsföretaget i samband med bokning/uthämtning av hyrbilen. För detaljerad information se FleetWeb.

Hyrbil vid skada



- Stöld/ Inbrott/ Skadegörelse** Polisanmälan görs alltid vid denna typ av skada. Anmäl skadan på Polisens telefonnummer 114 14. Om det blivit skador på bilen (utöver glasskador) ska en skadeblankett fyllas i och sändas via e-post till fleetskador@vwfs.se, för vidarebefordran till ditt/dina försäkringsbolag. Är det endast skadat glas (ej strålkastare) fylls skadeanmälan i hos glasmästaren/verkstaden.
- Glasskada** Vid skada på glas (ej strålkastare) görs skadeanmälan för glasskada direkt hos glasmästaren/verkstaden. För information gällande våra samarbetspartners ber vi dig att logga in på FleetWeb eller använda vår förar-app för smartphone.
- Viltolycka** Märk ut platsen för olyckan och ring därefter in en anmälan till Polisen, på telefonnummer 114 14. Vid behov kontaktas bärgningsbolag (valfritt bolag). Undvik kontanta utlägg. Skicka in skadeanmälan via e-post till fleetskador@vwfs.se, alternativt kontakta ditt försäkringsbolag per telefon.



Om olyckan är framme

Fyll i skadeanmälan på plats i den mån det är möjligt. Skicka därefter en inskannad skadeanmälan via e-post till fleetskador@vwfs.se. Vid kollision med annan trafikant är det bra om ni fyller i skadeanmälan gemensamt, utan att diskutera skuldfrågan. Glöm ej att fylla i både fram- och baksida på skadeanmälan. Vållandebedömning och beslut kring denna tas alltid av försäkringsbolaget och det är viktigt att du lämnar en så rikligt detaljerad redogörelse som möjligt för att få en rättvis vållandebedömning. Gör aldrig upp ekonomiskt om en skada direkt med motparten. Vid behov kontaktas bärgningsbolag (valfritt bolag). Undvik privata utlägg.

Trafikolycka

Vid förlorade eller stulna registreringsskyltar måste du göra en polisanmälan snarast. Förlorad registreringskylt måste ersättas med ny eller provisorisk skylt. På Polisens telefonnummer 114 14 får du information om vilka polisstationer som utfärdar provisoriska skyltar. Beställ därefter en ny registreringsskylt genom att skicka e-post till fleetsupport@vwfs.se alternativt gör en beställning via FleetWeb. För snabbare hantering kan du även kontakta Transportstyrelsen på telefon 0771-14 15 16.

Registrerings- skylt



Olycka utomlands Vid driftstopp/motorstopp/punktering: begär alltid vägassistans. Telefonnummer finns i bilens servicepärm, längst bak i denna handbok, alternativt på FleetWeb. För övriga skador kontaktas SOS International i Köpenhamn +45 70 10 50 50.



Förmånsvärdet räknas ut för den aktuella bilen inklusive eventuell extrautrustning enligt Skatteverkets riktlinjer för bilförmånsberäkning. Extrautrustning som tillkommer och monteras efter att bilen har levererats kommer att höja ditt förmånsvärde. Beskattning sker månadsvis, varför vi rekommenderar att en ny bil hämtas ut under månadens första dagar. I samband med bilbyte blir man beskattad för den bil man haft längst tid under den aktuella bytesmånaden. Ska du däremot återlämna bilen och inte ta ut en ny, är det vår rekommendation att göra detta i slutet av månaden för att undvika att du blir förmånsbeskattad för tiden då du ej nyttjat bilen. För detaljerad information ber vi dig att logga in på FleetWeb.

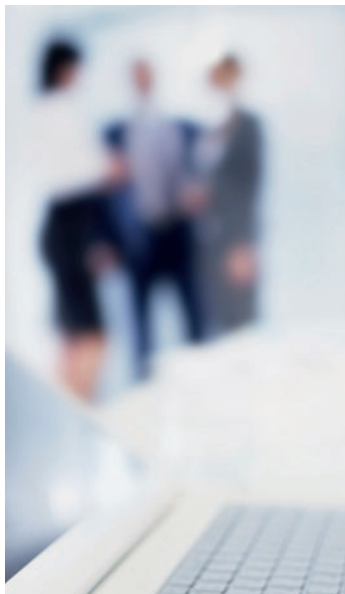
Förmånsvärde

Kontrollera i ditt företags bilpolicy vad som gäller för dig. Tänk på att eftermonterad utrustning påverkar ditt förmånsvärde.

Extrautrustning

Miljöbil Regler för vilka bilar som klassas som miljöbilar kan förändras från tid till annan. Håll dig uppdaterad genom att logga in på FleetWeb, du hittar även information på www.transportstyrelsen.se eller www.miljofordon.se.





Om du gjort ett privat utlägg som du vill ha ersättning för, till exempel om du tvättat bilen, ska du skicka in en utläggsblankett till oss. Blanketten kan du hämta på FleetWeb. Tänk på att alltid skicka med en kopia på originalkvitto avseende de inköp du gjort, tillsammans med kontantutläggsblanketten. Om kvittot är i annan valuta, var vänlig räkna om detta till svenska kronor. Lägsta ersättningsbara utlägg är 200 kr och högsta utlägg är 5 000 kr.

Privata utlägg

För detaljerad information och övriga rekommendationer, ber vi dig att ta del av utförlig information på FleetWeb i god tid före resan.

Utlandskörning

Fordonsskatt Skatten belastar din bil, betalas av Fleet Support och faktureras vidare till ditt företag.

Trängselskatt I den mån du kör i en stad där det debiteras trängselskatt eller tullavgift kommer dessa att faktureras Fleet Support. Skatten/avgiften betalas av Fleet Support och faktureras vidare till ditt företag. Information om hur detta sedan regleras gentemot dig som förare hittar du i företagets bilpolicy. Se aktuell information gällande vilka städer som har trängselskatt på FleetWeb. Du som har tjänstebil kan komma att förmånsbeskattas för dina privata trängselskattepassager. Antingen sker detta genom ett nettolöneavdrag eller som förmånsbeskattning. Det innebär att du som förare måste rapportera hur mycket som ska debiteras privat av den registrerade avgiften i FleetWeb.

**Bro- och färje-
avgift samt tull
utomlands** Kontrollera innan avfärd vad som gäller vid aktuella passager genom tullar utomlands.

TELEFONLISTA

Assistans (Personbilar)

Bilmärke	Telefonnr	Telefonnr utland
Audi	020-61 50 55	(+46) 771 61 50 55
BMW	020-21 00 00	(+46) 771 21 00 00
Chevrolet	0771-99 53 00	(+46) 771 99 53 00
Chrysler	020-53 37 00	(+39) 02 44 41 28 31
Citroën	020-44 33 22	(+46) 771 44 33 22
Ford	0771-81 80 00	(+46) 771 81 80 00
Honda	020-20 20 28	(+46) 31 20 20 28
Hyundai	0771-64 80 10	(+46) 771 64 80 10
KIA	08-625 17 22	(+46) 8 625 17 22
Lexus	0771-24 80 00	(+46) 771 24 80 00
Mazda	08-541 702 10	(+46) 8 625 17 13
Mercedes-Benz	020-78 44 78	(+46) 8 644 62 76
Mitsubishi	020-23 50 23	(+46) 8 655 88 85

Bilmärke	Telefonnr	Telefonnr utland
Nissan	08-58 77 17 95	(+46) 8 58 77 17 95
Opel	0771-99 52 00	(+46) 771 99 52 00
Peugeot	020-89 89 73	(+46) 771 106 605
Porsche	020-12 03 911	(+46) 8 51 996 911
Renault	020-25 05 00	(+46) 8 411 11 27
Saab	0771-99 51 00	(+46) 771 99 51 00
SEAT	020-80 10 20	(+46) 771 80 10 20
ŠKODA	020-72 70 70	(+46) 771 72 70 70
Subaru	08-587 71 797	(+46) 8 587 71 797
Suzuki	020-58 20 40	(+46) 8 625 44 58
Toyota	020-23 50 00	(+46) 13 23 50 00
Volkswagen	020-66 55 00	(+46) 771 66 55 00
Volvo	020-55 55 66	(+46) 31 51 83 35

TELEFONLISTA

	Telefonnr	Telefonnr utland
SOS International Köpenhamn		(+45) 70 10 50 50
Vid nödsituation	112	
Polisen	114 14	
Transportstyrelsen	0771-14 15 16	
Svensk Bilprovning	0771-600 600	
Opus Bilprovning	0775-500 300	
Carspect	0771-44 22 33	
DEKKRA Bilbesiktning	0771-441 441	

Drivmedel

	Telefonnr
Shell	0200-810 400
Circle K	08-429 63 00
OKQ8	020-65 65 65
Preem	020-450 450

Fleet Support	08-120 812 20, fleetsupport@vwfs.se	8:30–16:30
---------------	-------------------------------------	------------

Fleet Support

151 88 Södertälje • Telefon 08-120 812 20 • fleetsupport@vwfs.se

Under det gemensamma varumärket Volkswagen Financial Services erbjuds serviceavtal genom Volkswagen Service Sverige AB, org nr 556944-2253 och bilfinansiering genom Volkswagen Finans Sverige AB (publ) org nr 556258-8904, helägt dotterbolag inom Volkswagen Group. Volkswagen Försäkring är en del av If Skadeförsäkring AB (publ). Säte: Stockholm, Org.nr: 516401-8102. Volkswagen Försäkring är ett samarbete med Volkswagen Finans Sverige AB. Fullständiga försäkringsvillkor finns på vwfs.se.